

REGOLAMENTO DI ASSEGNAZIONE PARCHEGGIO

Le Associazioni/Enti non possono rinunciare o rifiutare l'assegnazione di un parcheggio di una determinata Manifestazione, pena l'esclusione dall'attuale graduatoria e dalle successive manifestazioni.

Le Associazioni/Enti sono obbligate ad assumere la gestione dell'area assegnata, pena l'esclusione dall'attuale graduatoria e dalle successive manifestazioni.

In caso di rinuncia o rifiuto (si veda sopra) da parte di un'Associazione/Ente, si procederà a convocare l'Associazione/Ente successiva in ordine di graduatoria rispettando la progressione numerica della posizione.

Le Associazioni/Enti, incaricate alla collaborazione nella gestione delle singole aree, verseranno ad Area Blu il **totale incassato per ogni giornata** obbligatoriamente entro il primo giorno feriale successivo all'evento.

Area Blu si occuperà di rendicontare tutti gli incassi e calcolare la quota spettante alle associazioni e la quota spettante alla stessa Area Blu. Tale quota sarà calcolata sulla base dei criteri condivisi al momento di sottoscrizione del contratto della specifica manifestazione e menzionati nello stesso. Una volta effettuati i relativi conteggi, Area Blu provvederà a comunicare gli importi spettanti ad ogni Associazione, nonché al versamento, **tramite bonifico bancario vista fattura**, della quota spettante ad ogni Associazione, dietro presentazione da parte di quest'ultima di regolare documento contabile (Fattura o Nota di debito). La percentuale di competenza di Area Blu può variare dal 30% al 50% a seconda della tipologia dell'evento: indicativamente, nel caso di manifestazioni con particolare affluenza di pubblico la percentuale spettante ad Area Blu sarà del 50% del totale incassato dalle Associazioni, mentre per tutti gli altri eventi la percentuale spettante ad Area Blu sarà del 30%. La percentuale applicata sarà comunque menzionata nel contratto relativo alla singola manifestazione, sottoscritto dall'Associazione e da Area Blu.

Le Associazioni/Enti hanno l'obbligo, oltre al rispetto delle condizioni di igiene e viabilità, come da prescrizioni impartite dai relativi uffici comunali, di osservanza delle tariffe fissate dal Comune e riportate nel successivo Accordo di gestione dell'area.

In caso di mancato rispetto delle tariffe definite nell'accordo di collaborazione nella gestione dell'area o dichiarazione mendace sul numero degli autoveicoli in sosta nei giorni della manifestazione, Area Blu applicherà una penale di tipo pecuniario pari al 30% della somma spettante all'associazione con conseguente esclusione della stessa dall'attuale graduatoria e divieto di partecipazione alle graduatorie successive.

Area Blu S.p.A. fornirà ad ogni Associazione/Ente dei "contrassegni" colorati e numerati progressivamente, che le Associazioni/Enti dovranno obbligatoriamente far esporre sul cruscotto del mezzo del visitatore.

In caso di mancata consegna da parte dell'Associazione/Ente dell'apposito "contrassegno" di parcheggio agli utenti fruitori, l'Associazione/Ente verrà esclusa dall'attuale graduatoria e dalle successive manifestazioni.

Area Blu effettuerà il controllo degli automezzi parcheggiati nell'area e verificherà che su ogni veicolo sia esposto il "contrassegno" fornito dall'Associazione/Ente all'utente fruitore.

Nel caso di modifiche alla viabilità per garantire l'ordine pubblico, alcuni posti auto potrebbero essere interclusi; in questo caso, all'Associazione che gestisce l'area di parcheggio interessata sarà riconosciuto un indennizzo proporzionato alla durata ed all'ampiezza dell'indisponibilità dell'area in questione.

Le Associazioni/Enti avranno l'obbligo di esporre i cartelli distribuiti da Area Blu riportanti le tariffe, i cartelli "Area di sosta a pagamento non custodita" e il cartello con gli orari in maniera ben visibile.

A garanzia delle eventuali spese occorrenti per la pulizia ed il ripristino dell'area assegnata, le Associazioni/Enti incaricate alla gestione della stessa hanno l'obbligo del versamento di un deposito cauzionale determinato da Area Blu e comunicato in fase di incontro preliminare. Tale deposito cauzionale dovrà essere depositato c/o Area Blu S.p.A. con Assegno Bancario a favore di Area Blu. Il Comune di Imola, a termine manifestazione effettuerà verifica dell'area assegnata e darà benestare allo svincolo di tale deposito.

Area Blu S.p.A. resta sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dalla presente, responsabilità che sarà assunta direttamente dagli assegnatari di ogni singola area.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente atto, si rimanda all'Accordo di gestione delle aree di sosta e successiva sottoscrizione.