

Orari di ricevimento: dal lunedì al giovedì 8.30-12.30 13.30-17.30, venerdì 8.30-12.30.

La richiesta va inoltrata via PEC a comune.imola@cert.provincia.bo.it

In assenza di pec si può consegnare:

- presso i Servizi per il Cittadino-URP, previo appuntamento on line

(<https://www.comune.imola.bo.it/agenda-urp> selezionando il servizio consegna moduli/istanze)

oppure telefonicamente al n. 0542 602215

- presso il Servizio Protocollo Archivio in Piazza Matteotti 23 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13; il martedì e giovedì anche dalle 15 alle 17,30

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016) Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente in relazione al procedimento avviato con l'istanza.

Il trattamento avverrà con modalità informatiche e manuali seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. I dati personali del richiedente non saranno diffusi ma potranno essere utilizzati in maniera anonima per i registri e le statistiche dei procedimenti. Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad es. i servizi tecnici). L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Imola nella persona del legale rappresentante con sede in via Mazzini 4 – 40026 Imola; il Comune di Imola ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA con sede in 40128 Bologna via della Liberazione, 15 e-mail: dpo-team@lepida.it , pec: segreteria@pec.lepida.it

_____ lì _____

Firma del titolare dell'autorizzazione

(documento firmato digitalmente)