|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Città di Imola MEDAGLIA D’ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA’ PARTIGIANASERVIZI PER IL CITTADINO – STATO CIVILE | LOGO Servizi per il Cittadino 2 |

**RICHIESTA PER PUBBLICAZIONI MATRIMONIO**

|  |
| --- |
| **DATI ANAGRAFICI:** |
| *SPOSO* |

|  |  |
| --- | --- |
| COGNOME: |  |
| NOME: |  |
| DATA E LUOGO DI NASCITA: |  |
| STATO CIVILE: |  Celibe |  Divorziato  |   Vedovo |
| RESIDENZA: |  |
| CITTADINANZA: |  |

|  |
| --- |
| *SPOSA* |
| COGNOME: |  |
| NOME: |  |
| DATA E LUOGO DI NASCITA: |  |
| STATO CIVILE: |  Nubile |  Divorziata |  Vedova |
| RESIDENZA: |  |
| CITTADINANZA: |  |

|  |
| --- |
| **TIPO DI MATRIMONIO:** |
|  CIVILE |  RELIGIOSO  |

|  |
| --- |
| **INDICARE LUOGO DI CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO E DATA\*:** |

|  |  |
| --- | --- |
| LUOGO: | DATA: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RECAPITI TELEFONICI:** | 1)…………………………………. | 2)……………………………………… |
| **INDIRIZZO EMAIL:** |  |  |

|  |
| --- |
| **ALTRE INFORMAZIONI:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\* Se la data non è stata ancora definita lasciare il campo vuoto, oppure indicare nella sezione “*altre informazioni*” eventuale periodo di preferenza.

Allegati:

* fotocopia documenti di riconoscimento dei richiedenti;
* richiesta di pubblicazione da farsi nella casa comunale firmata dal Parroco (per rito concordatario);
* se cittadino straniero fare riferimento all’Ambasciata/Consolato di riferimento per la necessaria documentazione.

Pregasi inoltrare il seguente modulo debitamente compilato all’indirizzo email *statocivile.leva@comune.imola.bo.it*.
Sarete contattati, dopo la necessaria istruttoria, per concordare l'appuntamento per le pubblicazioni di matrimonio.