



CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA

Marca da bollo

Al Servizio Tecnico Pianificazione, Edilizia Privata e Ambiente
Ufficio Ambiente
 Via Cogne n. 2 – IMOLA
 Tel 0542 602531
 PEC: urbanistica.ambiente@pec.comune.imola.bo.it

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE

**AI SENSI DELL'ART. 15 DEL REGOLAMENTO
 COMUNALE DELLE ATTIVITA' RUMOROSE**
 IN DEROGA AI LIMITI FISSATI DAL D.P.C.M. 14/11/1997 PER LO SVOLGIMENTO DI
MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO
 CHE RISPETTANO I LIMITI DI TAB. 3

Il/la sottoscritto/a:

COGNOME			NOME		
C.F.					
NATO A		IL			
RESIDENTE A				CAP E PROV.	
IN VIA			N.		
TEL.		FAX			
E-MAIL					
PEC					

in qualità di legale rappresentante di:

DENOMINAZIONE					
C.F.					
P.IVA	(se diversa da C.F.)				
CON SEDE LEGALE NEL COMUNE DI				CAP E PROV.	
IN VIA			N.		
TEL.		FAX			
E-MAIL					
PEC					

CHIEDE

IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA ai limiti fissati dal D.P.C.M. 01/03/91 e D.P.C.M. 14/11/97 per la **manifestazione denominata:**

--

di cui si allega il programma completo degli orari

che si terrà presso

--

nel seguente periodo

DAL		AL	
-----	--	----	--

nel seguente orario

DALLE		ALLE	
-------	--	------	--

DICHIARA E SOTTOSCRIVE QUANTO SEGUE:

che intende rispettare i limiti fissati nella **Tabella 3** dell'art. 15 del Regolamento comunale delle attività rumorose:

Tipologia di Manifestazione		N. max. di giorni per sito	Durata	Fascia oraria	Limite in facciata LAeq dB(A)	Limite in facciata LA Slow dB(A)	Limite per il pubblico LA Slow max dB(A)			
<input type="checkbox"/>	Spettacoli, rassegne musicali e concerti all'aperto (Es. Rocca Sforzesca, piazze, luoghi pubblici,...) Escluse le aree di cui all' art.4 co.1, lett.a) della L.Q. 447/95	10	4 h	00.30 (1) 01.00 (2)	95	100	108			
<input type="checkbox"/>	Spettacoli e concerti al chiuso	20	4 h	00.30	70	75	108			
<input type="checkbox"/>	Spettacoli, intrattenimenti, manifestazioni, feste, feste da ballo, e concerti negli spazi e nelle strutture all'aperto nelle aree di cui all' art.4 co.1, lett.a) della L.Q. 447/95 individuata nelle planimetrie allegare al Regolamento comunale			24.00 (1) 00.30 (2)	70	75	108			
<input type="checkbox"/>		Area Lungofiume	-	-						
<input type="checkbox"/>		Area Acque Minerali - Polo Funzionale Autodromo Enzo e Dino Ferrari	50 max 4 aventi la settimana	6 h	14 - 2.00	70	75	108		
<input type="checkbox"/>				Area Paddock - Polo Funzionale Autodromo	10	-	14 - 00.30	95	100	108

Orari da rispettare nel programma: (1) feriali e festivi - (2) venerdì e prefestivi
Non si applica il limite di immissione differenziale né altre penalizzazioni (componenti tonali o impulsive)

Recapito del titolare o referente della manifestazione:

COGNOME			NOME		
C.F.					
NATO A		IL			
RESIDENTE A				CAP E PROV.	
IN VIA			N.		
TEL.			FAX		
E-MAIL					
PEC					

ALLEGA A TAL FINE:

- Ricevuta del versamento** di € _____ per diritti di segreteria
Il versamento deve essere effettuato tramite PAGO PA nelle modalità indicate nel seguente link <https://portale-imola.entranext.it/>
- Copia del documento d'identità**
- Programma completo degli orari**
- Planimetria** dell'area interessata dall'attività con evidenziate le sorgenti sonore, gli edifici e gli spazi confinanti utilizzati da persone o comunità;
- Valutazione impatto acustico**, ai sensi dell'art. 7 della DGR 673/2004, redatta da tecnico competente in acustica.
- Elenco della strumentazione utilizzata** per lo svolgimento dell'attività di cui si richiede l'autorizzazione (se disponibile).
- Impegno al pagamento per l'eventuale parere di competenza dell'Arpae – Servizio territoriale - Distretto di Imola** (Allegato 1).
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per l'assolvimento dell'imposta di bollo**

Imola, lì _____

Firma

La richiesta va inoltrata almeno 30 (trenta) giorni prima della data di inizio della manifestazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016) I dati personali raccolti con il presente modello verranno trattati da personale incaricato del Comune di Imola nell'ambito delle proprie finalità istituzionali in relazione al procedimento avviato con l'istanza. Il trattamento avverrà con modalità informatiche e manuali seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. I dati personali del richiedente non saranno diffusi ma potranno essere utilizzati in maniera anonima per i registri e le statistiche dei procedimenti. Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad es. i servizi tecnici). L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Imola nella persona del legale rappresentante con sede in via Mazzini 4 – 40026 Imola; il Comune di Imola ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA con sede in 40128 Bologna via della Liberazione, 15 e-mail: dpo-team@lepida.it, pec: segreteria@pec.lepida.it

FIRMA DEL RICHIEDENTE