



CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 9 DEL 24/01/2023

OGGETTO: RICOGNIZIONE E AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E DIRITTI DI RICERCA PER PRATICHE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - ANNO 2023.

L'anno duemilaventitre, il giorno ventiquattro del mese di Gennaio alle ore 15:00 presso la Residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in presenza, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del regolamento per il funzionamento della Giunta.

All'appello di apertura erano presenti: il Vice Sindaco Castellari Fabrizio e gli Assessori Zanelli Michele, Raffini Pierangelo, Spadoni Daniela, Penazzi Elena, Spada Elisa e Gambi Giacomo. Successivamente è uscito il Vice Sindaco Castellari Fabrizio, in seguito è entrato il Vice Sindaco Castellari Fabrizio.

Risultano pertanto presenti per il punto in oggetto:

Nome	Qualifica	Presente	Assente
PANIERI MARCO	Sindaco		X
CASTELLARI FABRIZIO	Vice Sindaco	X	
ZANELLI MICHELE	Assessore Anziano	X	
RAFFINI PIERANGELO	Assessore	X	
SPADONI DANIELA	Assessore	X	
PENAZZI ELENA	Assessore	X	
SPADA ELISA	Assessore	X	
GAMBI GIACOMO	Assessore	X	

Totale presenti: 7 Totale assenti: 1

Presiede: il Vice Sindaco, Fabrizio Castellari.

Assiste alla seduta: il Segretario Generale, Simonetta D'Amore.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.L. 8/1993, art. 10, comma 10, convertito con modifiche nella Legge 68/93 e succ. mod. ha istituito i diritti di istruttoria per le procedure urbanistico-edilizie che i Comuni sono tenuti a predeterminare in relazione alle varie tipologie di atti e alla complessità dell'attività istruttoria. Relativamente ai diritti delle pratiche edilizie l'aggiornamento biennale deve essere determinato in base al 75% delle variazioni ISTAT degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati;
- la L. 241/1990, art. 25, comma 1 prevede, per quanto riguarda il diritto di accesso agli atti, oltre al rimborso delle spese dei costi di riproduzione per le copie rilasciate, la corresponsione dei diritti di ricerca e visura;
- il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 che all'art. 5 opera un potenziamento dell'istituto dell'accesso civico a dati e documenti, stabilendo al comma 4 che il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 365 del 29/12/2022 "Ricognizione e aggiornamento diritti di segreteria e diritti di ricerca per pratiche urbanistico-edilizie – Anno 2023" con cui sono stati aggiornati i diritti di segreteria relativi alle CILA/CILAS, Permessi di Costruire e SCIA alternativa al PDC e SCIA, di competenza del Servizio Tecnico Pianificazione, Edilizia Privata e Ambiente del Comune di Imola;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 26/01/2021 "Diritti di segreteria e diritti di ricerca per pratiche Sportello Unico Attività Produttive - Anno 2021";

RITENUTO di aggiornare gli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria e di ricerca, stabiliti con la sopra richiamata delibera G.C. n. 11 del 26/01/2021, relativamente alle procedure urbanistico-edilizie gestite dallo Sportello Unico Attività Produttive, in linea con gli adeguamenti operati per le pratiche di competenza dello Servizio Tecnico Pianificazione, Edilizia Privata e Ambiente;

RITENUTO di confermare gli altri importi di diritti di segreteria, non oggetto di adeguamento ISTAT ai sensi del D.L. 8/1993, art. 10, comma 10, convertito con modifiche nella Legge 68/93 e succ. mod.;

VALUTATO di determinare per le ricerche d'archivio diritti di € 10,00 per le pratiche SUAP diverse da pratiche edilizie;

RICHIAMATE E CONFERMATE:

- la deliberazione G.C. n. 59 del 23/04/2013 di esenzione dal pagamento dei diritti di segreteria per le pratiche presentate dalla società "in house" del Comune di Imola relativamente ad immobili di proprietà del Comune di Imola o da cedere al Comune stesso che si conferma;
- la deliberazione G.C. n. 12 del 01/02/2022 di "Soppressione diritti di segreteria cartacei di competenza del servizio sviluppo economico sportello unico attività produttive";

RITENUTO dover precisare che l'accesso agli atti delle pratiche edilizie (licenze e concessioni edilizie, permessi di costruire, SCIA, CILA, condoni, agibilità ecc.) intestate a persone fisiche o imprese, finalizzato a verifiche dei titoli edilizi preventivi alla realizzazione

di interventi o alla vendita, o da parte del controinteressato, resta disciplinato dalla L. 241/1990 e dal relativo D.P.R. 12/4/2006 n. 184, con conseguente applicazione dei diritti di ricerca oltre ai costi di riproduzione;

DATO ATTO che il presente provvedimento non costituisce disciplina generale delle tariffe e pertanto è di competenza della Giunta Comunale, trattandosi della determinazione di una quota a carico del richiedente di rimborso spese, tramite corresponsione dei diritti di segreteria, diritti di ricerca e visura;

ATTESA la necessità di dichiarare ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 l'eseguibilità immediata della presente deliberazione, al fine di consentire il necessario coordinamento con i diritti per le pratiche urbanistico edilizie determinati con deliberazione G.C. n. 365/2022;

DATO ATTO che la presente deliberazione comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

VISTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui trattasi del Responsabile di Procedimento Dott.ssa Federica Degli Esposti, sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- 1) di aggiornare, per quanto esposto in premessa, i diritti di competenza del Servizio Sviluppo Economico e Progetti Europei – SUAP, come da tabella A) allegata e parte integrante del presente atto e che va a sostituire la tabella A) approvata con delibera G.C. 11 del 26/01/2021;
- 2) di precisare che in caso di rigetto di un'istanza o di inefficacia dei titoli depositati o di decadenza per mancata realizzazione dei lavori, l'importo dei diritti di segreteria deve comunque essere corrisposto in considerazione dell'avvenuta istruttoria della pratica;
- 3) di dare atto che gli importi dei diritti indicati in tabella A) si applicano a tutte le istanze/depositi/ricerche con decorrenza dall'esecutività della presente;
- 4) di confermare l'esenzione dal pagamento dei diritti di cui all'allegata tabella per le pratiche presentate da Area Blu S.p.A., società "in house" del Comune di Imola relativamente ad immobili di proprietà del Comune o da cedere al Comune stesso;
- 5) di dare atto che la presente deliberazione, con la relativa tabella, sarà pubblicata integralmente nel sito web del Comune in Amministrazione Trasparente a cura della Segreteria Generale e alla sezione "SUAP - Sportello Unico Attività Produttive" a cura del Servizio Sviluppo Economico e Progetti Europei – SUAP, proponente della deliberazione;
- 6) di comunicare il presente atto al Servizio Ragioneria Associato per opportuna conoscenza, a cura del Servizio Sviluppo Economico e Progetti Europei – SUAP.

Con separata votazione, espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato, all'unanimità immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 per le motivazioni di cui in premessa.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL VICE SINDACO

(Fabrizio Castellari)

(atto sottoscritto digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE

(Simonetta D'Amore)

(atto sottoscritto digitalmente)